



۱- مقررات ثبت نام و اخذ درس پروژه :

تهیه و تحویل فرمها:

دانشجو پیش از اخذ درس پروژه (ثبت نام اینترنتی در سیستم آموزش دانشگاه) باید با هماهنگی با استاد پروژه، جهت تهیه فرمهای پروژه به وب سایت d-tabriz.tvu.ac.ir مراجعه و پس از بارگیری و تهیه نسخه چاپی و بعد از اخذ امضای استاد پروژه جهت انجام مراحل برر سی موضوع پروژه و داوری به دفتر گروهها تحویل دهد. آخرین مهلت تحویل فرمها به دفتر گروه یک هفته قبل از شروع ثبت نام می باشد. عدم تحویل فرم ها در موعد مقرر شامل جریمه (کسر ۰,۵ نمره از نمره نهایی دانشجو) خواهد بود.

ثبت نام:

-دانشجو در زمان ثبت نام (طبق تقویم آموزشی) باید درس پروژه را در سیستم آموزشی (ناد) انتخاب و ثبت نماید.
-حداکثر زمان لازم برای درس پروژه یک نیمسال می باشد

۲- مقررات دفاع:

-گزارش پیشرفت کار، توسط استاد پروژه بررسی می شود و نمره اختصاص داده شده به این گزارش در نمره نهایی دانشجو مؤثر خواهد بود
- دانشجو باید حداکثر یک ماه پس از پایان امتحانات نیمسال آماده دفاع باشد.
- مدت زمان ارائه برای هر پروژه با در نظر گرفتن ۵ دقیقه سؤال و جواب، ۲۰ دقیقه می باشد.
-دانشجو موظف است حداکثر تا یک هفته پیش از دفاع، خلاصه دو صفحه‌ای پایان نامه خود را تهیه و پس از تأیید استاد پروژه در دو نسخه به گروه پژوهش آموزشکده تحویل دهد.
-عدم حضور دانشجو در جلسه دفاع به منزله غیبت در امتحان بوده و نمره صفر برای دانشجو منظور خواهد شد.
-مقررات و ملاک کسب نمره قبولی همانند سایر دروس عملی خواهد بود.
- در صورت ارائه مقاله ۲ نمره نیز محاسبه خواهد شد.

۳- مقررات ارسال نمره:

-مهلت ارائه نمره برای درس پروژه، حداکثر ۴۵ روز پس از پایان نیمسال ثبت نامی درس می باشد .

فرآیند اخذ و انجام پروژه کارشناسی به صورت زیر می‌باشد.

- انتخاب استاد راهنما و انتخاب موضوع
- دانشجو موظف است حداکثر تا یک هفته قبل از انتخاب واحد اقدام به انتخاب استاد راهنما نماید. فرآیند انتخاب استاد راهنما به صورت زیر می‌باشد.
۱. دریافت تایید ضمنی از استاد
 ۲. مراجعه به سایت d-tabriz.tvu.ac.ir و دریافت فرم های پروژه.
- تبصره ۱: انتخاب واحد با اساتید تعیین شده توسط گروه آموزش خواهد بود.
- تبصره ۲: در صورتیکه ظرفیت استاد تکمیل شده باشد، دانشجو موظف است به استاد دیگری مراجعه نماید.
- تبصره ۳: اساتیدی که به نحوی در طول انجام پروژه توسط دانشجو یا زمان دفاع از پروژه نتوانند در جلسه دفاع شرکت نمایند توسط معاونت آموزشی جایگزین خواهند شد.
۳. دریافت امضای استاد راهنما و تحویل فرم ها به گروه آموزشی برای نهایی شدن عنوان پروژه.
- تذکر: ظرفیت هر استاد مدعو ۴ و استاد موظفی ۶ دانشجو می‌باشد.
۴. دانشجو موظف است حداکثر یک ماه پس از پایان حذف و اضافه موضوع پروژه خود را با استاد راهنمای خود تعیین و فرم تعریف موضوع پروژه (پروپوزال) را تکمیل نماید و پس از تایید و امضای استاد راهنما تحویل گروه آموزشی دهد.
- دانشجو موظف است پس از تایید موضوع پروژه (فرم ب) توسط گروه آموزشی خود، فرم ها (الف و ب) را به گروه پژوهش تحویل نماید.
- انجام پروژه و آمادگی برای دفاع
- دانشجو پس از انجام پروژه کارشناسی، موظف است گزارش کتبی دو صفحه ای خود را تحویل استاد راهنمای مربوطه نموده و پس از تایید استاد راهنما، حداکثر تا یک هفته قبل از دفاع تحویل گروه پژوهش دهد. در غیراینصورت اجازه دفاع در آن ترم را دریافت نخواهند نمود.
- معاونت آموزشی آموزشکده در بازه زمانی امتحانات اقدام به تعیین داورهای پروژه کارشناسی دانشجویان می‌نماید.
- دفاع از پروژه
- دانشجو موظف است دفاع خود را بوسیله اسلایدهای آماده شده از گزارش پروژه خود در بازه زمانی ۱۵ دقیقه ارائه نماید.
- فرم صورتجلسه دفاع پس از دفاع و تعیین نمره تکمیل گردیده و پس از آماده سازی لوح های فشرده توسط دانشجو و تحویل به کتابخانه و استاد راهنمای خود، در فرم اعلام نمره به ادرا آموزش (ت) توسط استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی تکمیل و توسط استاد راهنما تحویل کارشناس آموزش می شود.
- کارشناس آموزش فرم صورتجلسه و نمره را به تایید معاونت آموزشی رسانده و نمره پروژه را در سیستم آموزشی ثبت می نماید و فرم را بایگانی می کند.

مراحل انجام و دفاع پروژه

