

دستورالعمل کار دانشجویی (تسهیلات در قبال انجام خدمات)

در دانشکده ها و آموزشکده های تابعه دانشگاه فنی و حرفه ای

مقدمه

به منظور بهره گیری مطلوب و پاره وقت از توانمندی های دانشجویان در پیشبرد اهداف دانشگاه فنی و حرفه ای در جهت توسعه فرهنگ خود باوری، خود کفایی و حفظ منزلت اجتماعی دانشجویان نیازمند، طالب کار و همچنین گسترش و تعمیق فرهنگ کار و تحصیل و مدیریت اوقات فراغت، تنوع بخشی و نوآوری در سطح خوابگاه ها و توسعه فرهنگ کارآفرینی و خلاقیت با تاکید بر نقش موثر و فعال آنان در اجرای طرح های اشتغال زایی، دستورالعمل کار دانشجویی با رویکرد کار و تحصیل به منظور اجرا ابلاغ می گردد.

ماده ۱ - اهداف

۱. بهره گیری از توانمندی های دانشجویان در پیشبرد امور خود کفایی، اشتغال زایی
۲. ایجاد بستر مناسب به منظور کسب تجربه دانشجویان برای به بازار کار
۳. مشارکت بیشتر دانشجویان در توسعه فرهنگ و کارآفرینی
۴. کمک به دانشجویان به منظور بهبود وضعیت معیشتی آنان

ماده ۲- شرایط لازم برای استفاده از تسهیلات دانشجویی

۱-۲ گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و کاردانی
تبصره ۱: نظر به اینکه مدت تحصیل دانشجویان کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال می باشد به منظور مساعدت با دانشجویان متقاضی پس از آشنایی با محیط می توانند از تسهیلات دانشجویی بهره مند شوند و شرط گذراندن یک نیمسال مطرح نمی باشد.

۲-۲ اعلام نیاز واحد های مختلف مرکز آموزشی به نیروی انسانی براساس شرح وظایف محوله

تبصره ۲: تعیین شرح وظایف به عهده واحد به کار گیرنده می باشد.

۲-۳ فعالیت در کارگاه های تولیدی، آموزشی محصول محور در خوابگاه های دانشجویی

۲-۴ فعالیت در کارگاه ها با رویکرد تولید محور

۲-۵ آزمایشگاه ها، کارگاه ها و سالن های ورزشی و سایت ها

۲-۶ داشتن صلاحیت های عمومی اعم از آموزشی، انضباطی ... به تشخیص معاونت دانشجویی مرکز می باشد.

۲-۷ نداشتن درآمد کافی برای تامین هزینه های زندگی به تایید معاونت دانشجویی

۲-۸ دانشجویان نمونه ممتاز و متاهل از اولویت برخوردار می باشند.

۲-۹ دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد و بهزیستی و سایر سازمان های حمایتی در اولویت برخوردار می باشند.

ماده ۳- مسئول تشکیل کمیته ای با ترکیب زیر به عهده رئیس مرکز آموزشی می باشد و همچنین توزیع و نظارت بر ارائه تسهیلات ماهانه دانشجویان بوده و وظایف ذیل را عهده دار می باشد.

۱. رئیس مرکز
۲. معاون مالی
۳. مدیران گروه مرتبط بر اساس اعلام علاقه مندی، معاون مالی، سرپرستان کارگاه، افراد مؤثر و فعال در افزایش
۴. معاونت دانشجویی (دبیر کمیته)
۵. کارشناس مسئول دانشجویی
۶. مسئول خوابگاه
۷. مسئول تربیت بدنی در مرکز

ماده ۴- کمک هزینه دانشجویان بهره مند از تسهیلات دانشجویی از محل اعتبارات و درآمد های حاصل از تولید برحسب کیفیت کار و نوع فعالیت براساس جدول زیر محاسبه و پرداخت می شود.

مقطع تحصیلی	کاردانی	کارشناسی پیوسته/ناپیوسته
کمک هزینه به ازای هر ساعت کار دانشجویی اداری	۵۰۰۰-۶۰۰۰ ریال	۷۰۰۰-۹۰۰۰ ریال
کمک هزینه به ازای هر ساعت کار دانشجویی در قالب مربی، یا آموزشگر	۲۵۰۰۰ ریال	۳۰۰۰۰ ریال

دستمزد کار دانشجویی مهارتی که منجر به تولید محصول و توسعه کار آفرینی	
درجه ۱	۴۰٪ فروش محصولات پس از کسر هزینه های مواد، امکانات و تجهیزات حامل های انرژی
درجه ۲	۳۰٪ فروش محصولات پس از کسر هزینه های مواد، امکانات و تجهیزات حامل های انرژی
درجه ۳	۲۰٪ فروش محصولات پس از کسر هزینه های مواد، امکانات و تجهیزات حامل های انرژی
کارانبوه که منجر به درآمدزایی کلان از ۵۰۰ ۰۰۰ ۰۰۰ ریال به بالا باشد	۱۰٪ فروش محصولات پس از کسر هزینه های مواد و امکانات و تجهیزات برای دانشجویان

درجه ۱ : خلق اثربخکاری و نو که خروجی آن قابلیت ارائه در بازار فروش و تعمیم در الگوی تولید انبوه باشد .

درجه ۲ : سرپرستی اجرای کار و همچنین اثری که منجر به تولید با کیفیت مطلوب و قابلیت فروش داشته باشد.

درجه ۳ : سایر دانشجویانی که به نوعی در پشتیبانی و یا تولید و یا فروش محصول همکاری می کنند.

کارانبوه که منجر به درآمدزایی کلان از ۵۰۰ ۰۰۰ ۰۰۰ ریال به بالا باشد ۱۰٪ فروش محصولات پس از کسر هزینه های مواد و امکانات و تجهیزات برای دانشجویان تخصیص داده شود .

تبصره ۳: مراکز آموزشی به منظور تامین کادر مربیگیری و مدرس کلاسهای آموزشی فوق برنامه و هنری با شرایط و ضوابط معلوم و نظر مدیر گروه آموزشی تخصصی و مرتبط می توانند نسبت به بکارگیری دانشجو اقدام نمایند.

هنری :

دانشجویانی که دارای کارت مربیگری معتبر و یا حائز درجه هنری مشخص و معلوم با تایید مدیر گروه تخصصی مرتبط می توانند بکارگیری شود.

ورزشی:

دانشجویانی که دارای کارت داوری معتبر از فدراسیون ورزشی جمهوری اسلامی ایران در سطوح ۱ و ۲ و ۳ ملی و بین المللی می باشند به عنوان داور مسابقات ورزشی درون دانشگاهی و مربی در کلاسهای آموزشی فوق برنامه ورزش با رعایت قوانین و شئون اسلامی زیر نظر مسئول تربیت بدنی بکار گرفته شوند.

دانشجویانی که دارای کارت نجات غریق از فدراسیون نجات غریق جمهوری اسلامی ایران در درجات ۱ و ۲ و با بالا به عنوان ناجی می توانند بکارگیری شوند.

تبصره ۴: حداکثر تعداد دانشجویان مشغول در کار دانشجویی می تواند تا ۴۰٪ کل دانشجویان آن مرکز باشد. نسبت به کارگیری در واحد های اداری ۱۰٪، در قسمت های کارگاهی، فنی و مهارتی ۳۰٪ می باشد.

تبصره ۵: هر کدام از مراکز آموزشی که بتوانند تا ۲۰٪ کل دانشجویان خود را برای انجام خدمت به کار گیرند می توانند در اولویت برخوردار از انواع تسهیلات باشند.

ماده ۵ - زمان استفاده از تسهیلات دانشجویی برای هر دانشجو در واحد های اداری حداکثر ۸۵ ساعت در ماه می باشد و در کارگاه های فنی مهارتی بسته به نوع فعالیت بانظر کمیته اجرایی قابل تصویب می باشد.

ماده ۶ - معاونت دانشجویی هر موسسه مسئول توزیع و نظارت بر ارائه تسهیلات ماهانه دانشجویان بوده و وظایف زیر را عهده دار می باشد:

- ۱- توزیع متقاضیان تسهیلات دانشجویی در واحد های مختلف موسسه.
- ۲- نظارت و کنترل وضعیت آموزشی و انضباطی دانشجویان بهره مند از این آئین نامه تا یک ماه پس از پایان هر نیمسال تحصیلی.
- ۳- نظارت در روند ارائه تسهیلات ماهانه دانشجویی.
- ۴- پرداخت کمک هزینه دانشجویی حداکثر تا یک ماه پس از وصول گزارش تأیید کار توسط واحد مربوطه.
- ۵- رعایت نکات ایمنی و مقررات و ضوابط مربوط به انجام کار به ویژه کارگاه ، آزمایشگاه و ... الزامی است.
- ۶- بیمه مسئولیت مدنی اماکن ، فضا ها و تجهیزات.
- ۷- تعیین دستمزد دانشجویان با توجه به عملکرد و کارایی آنان براساس مصوبات فوق.
- ۸- کارآفرینی و تولید محصول.

تبصره ۶: تعیین دستمزد عوامل موثر بر کار دانشجویی با نظر کمیته اجرایی و میزان سود حاصله تا سقف ۲۰٪ قابل پرداخت است.

تبصره ۷: کمک هزینه دانشجویان با معدل کل بیش از ۱۵ که در زمینه آموزشی و پژوهشی در رشته های فنی و مهندسی و علوم پایه و با میانگین کل بیش از ۱۷ در رشته های علوم انسانی و هنر به کار اشتغال دارند، به میزان ۲۰ درصد حق الزحمه مندرج در ماده ۴ افزایش می یابد.

تبصره ۸: تاریخ شروع و خاتمه ارائه تسهیلات دانشجویی ابتدا و انتهای هر نیمسال تحصیلی می باشد.

تبصره ۹: به کارگیری دانشجویان برای ارائه خدمات در تابستان با نظر معاون دانشجویی موسسه بلا مانع خواهد بود.

ماده ۷ - در صورت عدم رضایت و یا رفع نیاز واحد مربوطه، اشتغال به کار دانشجویی خاتمه داده خواهد شد.

ماده ۸ - دانشجویانی که از بودجه کل کشور، وجهی را تحت هر عنوانی دریافت می نمایند و یا اشتغال به کار دارند نمی توانند از مزایای این آئین نامه استفاده نمایند.

ماده ۹ - دانشجویانی که دروس کار آفرینی، کار آموزی و پروژه خود را می گذرانند می توانند در مراکزی که کارگاه، آزمایشگاه و ... فعال بوده و منجر به تولید محصول شود، می توانند کارآموزی و پروژه خود را در این مراکز بگذرانند. در قبال انجام کار از این قبیل دانشجویان از محل فروش تولیدات ۱۰٪ دستمزد دریافت نمایند.

این آئین نامه مشتمل بر ۹ ماده و ۹ تبصره در مورخ ۹۳/۱۲/۲۶ به تصویب هیئت امنای دانشگاه فنی و حرفه ای رسیده و از دوره تابستانی ۹۳-۹۴ قابل اجرا خواهد بود و از این پس کلیه آئین نامه های مغایر با آن لغو خواهد شد.