

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
ریاست محترم صندوق رفاه دانشجویان

سلام علیکم:

احتراماً؛ بدین وسیله گواهی می‌شود خانم/ آقای ..... با کد پرسنلی ..... با شماره ملی .....  
کارمند رسمی / پیمانی / قراردادی این اداره بوده و ماهانه مبلغ ..... ریال حقوق دریافت می‌کنند و ضمانت می‌نمایند  
در صورت عدم پرداخت اقساط خانم/ آقای ..... دانشجوی دانشکده .....  
مقطع ..... به شماره دانشجویی ..... که از آن صندوق وام به مبلغ  
دریافت خواهند نمود با اعلام کتبی از طرف آن صندوق، از حقوق ضامن کسر و  
۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال  
در وجه آن صندوق واریز گردد.

مهر و امضاء اداره

---

**توجه :** در متن گواهی کسراز حقوق حتماً "بایستی مبلغ ضمانت نوشته شد این فرم بایستی از طرف اداره ضامن  
تایپ شده و دارای تاریخ، شماره، مهر و امضاء اداره باشد و سپس اصل گواهی کسر از حقوق ضامن و اصل سند تعهد  
محضری و نیز کپی آخرین حکم کارگزینی ضامن به اداره رفاه از طریق پست پیشتاز ارسال گردد. (در عنوان نامه،  
به هیچ عنوان دانشگاه نوشته نشود).