

به نام خدا

مهمترین قوانین آموزشی - دانشجویی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

بر اساس شیوه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی

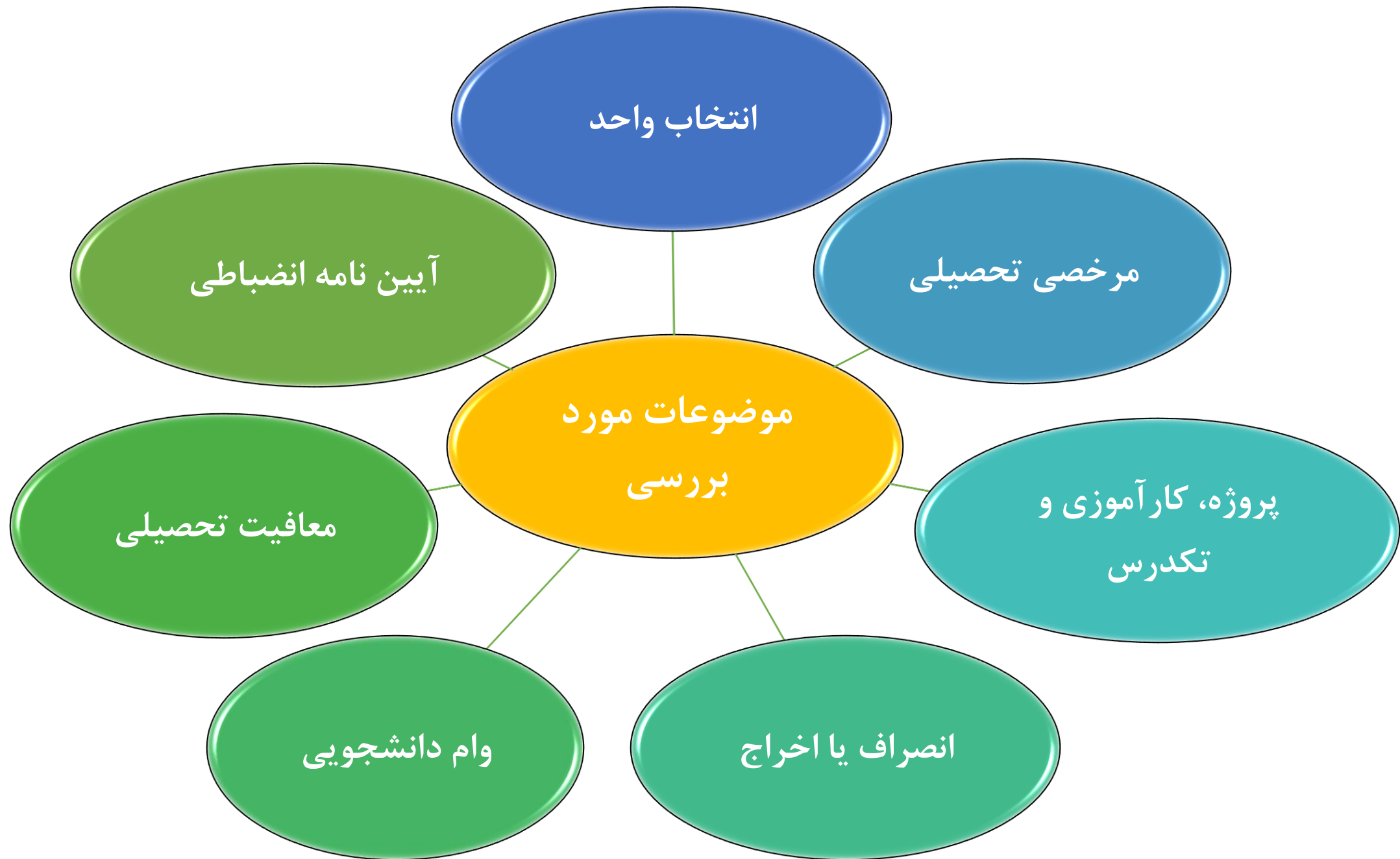
مصوب ۱۴۰۲/۶/۲۷

پاییز ۱۴۰۲

دانشگاه فنی و حرفه‌ای استان آذربایجان شرقی

امام صادق علیه السلام می فرمایند:
کسی که به اوضاع زمان خود آگاه باشد، گرفتار هجوم
اشتباهات نمی شود.

کافی جلد ۲، صفحه ۱۶۴، حدیث ۵



➤ رویدادهای مهم در **تقویم آموزشی دانشگاه:**

➤ ثبت نام و انتخاب واحد

➤ حذف و اضافه

➤ حذف اضطراری

➤ امتحانات پایان ترم

➤ حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ می باشد.

➤ **مشروطی:** معدل دانشجو در یک ترم کمتر از ۱۲ شود ← **ترم بعد، مجاز به انتخاب حداکثر ۱۴ واحد درسی است.**

➤ **ممتازی:** معدل دانشجو در یک ترم بیشتر از ۱۷ شود ← **ترم بعد می تواند تا حداکثر ۲۴ واحد با هماهنگی گروه آموزشی خود اخذ نماید.**



انتخاب واحد

انتخاب واحد دانشجو در ترم اول توسط گروه آموزشی مربوطه و در ترمهای بعدی توسط خود دانشجو، با مطالعه جدول ترم بندی درسی رشته تحصیلی، در صورت لزوم مشورت با مدیر گروه و با **مراجعه بموقع** به سامانه آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای به آدرس bustan.tvu.ac.ir صورت می‌گیرد.

در صورتیکه دانشجو در درسی نمره قبولی کسب نکرده باشد و یا آن درس را حذف کرده باشد می‌تواند درس پیش نیاز و همنیاز را به صورت همزمان اخذ نماید.

سنوات تحصیلی مجاز برای دانشجویان کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و برای دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال می باشد.

دانشجویان ورودی ۱۴۰۱ و بعد از آن در ترم ۵ و ترمهای بالاتر شهریه پرداز خواهد بود.

چنانچه دانشجوی روزانه درسی را انتخاب ولی موفق به گذراندن آن نشود در نیمسال های بعدی، آن درس را با شهریه اخذ خواهد کرد.

انتخاب واحد

در صورتیکه دانشجو در سنوات مجاز موفق به فارغ التحصیلی نشد باید **قبل از شروع زمان انتخاب واحد** نسبت به ثبت درخواست افزایش سنوات در **سامانه سجاد** (portal.saorg.ir) و اخذ مجوز از کمیسیون بررسی موارد خاص اقدام نماید.

دانشجو در هر نیمسال تحصیلی و در شرایط عادی می بایست، حداقل **۱۲** و حداکثر **۲۰** واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۱: دانشجو پس از احراز شرایط ممتازی در هر یک از نیمسالهای تحصیلی، می تواند با تأیید گروه آموزشی صرفاً در نیمسال تحصیلی بعدی، حداکثر تا **۲۴** واحد با رعایت قوانین پیش نیاز / هم نیاز را اخذ نماید.



جایگزینی نمره قبولی



← دانشجویی که در هر نیم سال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیم سالهای بعدی، درس یا دروس مذکور را نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.

← دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو، مبنی بر بلااثر نمودن نمره **حد اکثر یک درس** مردودی در کل دوره موافقت نماید. جایگزینی نمره، شامل حال دانشجویانی که به دلیل **تقلب یا حکم انضباطی** در یک درس مردود شوند، نمی گردد.

← جایگزینی احتساب نمره درس در معدل کل، مشروطی دانشجو در نیم سال های قبل را خنثی نمی کند.




دانشجو می‌تواند در محدوده زمانی دو هفته مانده به امتحانات پایان ترم با رعایت شروط زیر اقدام به حذف اضطراری تنها یک عنوان درس تئوری نماید:

- نداشتن غیبت بیش از سه شانزدهم در جلسات کلاسی آن درس
 - تأیید استاد درس
 - رعایت کف ۱۲ واحد
- دانشجو برای موجه نمودن غیبت در امتحانات یک نیمسال باید حداکثر یک هفته **بعد از امتحان مورد نظر**، درخواست و مستندات خود را به صورت کتبی برای بررسی به کمیته منتخب آموزشی ارائه نماید.

مشروطی و شرایط ادامه تحصیل

مشروطی

چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی میشود و در نیمسال بعدی مجاز به انتخاب حداکثر ۱۴ واحد میباشد.



دانشجویان
مشروطی

دانشجویی که ۲ ترم و یا بیشتر مشروط شده باشد باید قبل از بازه انجام انتخاب واحد برای اخذ مجوز ادامه تحصیل در سامانه سجاد ثبت نام کند و مستندات لازم را نیز به عنوان شرایط خاص در این سامانه بارگذاری کند.

کمیسیون بررسی موارد خاص، شرایط تحصیلی و شرایط خاص دانشجو (فرزند شهید، آزاده و یا جانباز بالای ۲۵ درصد، ازدواج یا طلاق، بیماری‌های جسمی و روحی، مشکلات خانوادگی، اشتغال و غیره) را بررسی و در خصوص ادامه تحصیل، انصراف و یا اخراج دانشجو تصمیم‌گیری می‌کند.

مشروطی و شرایط ادامه تحصیل

اطلاعیه

دانشجویان
مشروطی

تبصره ۱: چنانچه دانشجو در یک نیمسال تحصیلی مشروط گردیده و در نیمسال بعد از مشروطی، مرخصی اخذ نماید یا وقفه تحصیلی به هرعلتی داشته باشد، مقررات مربوط به انتخاب واحد دانشجویان مشروط در نیمسال های بعد از نیمسالهای مرخصی یا وقفه اعمال می شود.

تبصره ۲: چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲ نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده و معدل کل بالای ۱۰ داشته باشد از ادامه تحصیل محروم میشود. (مرجع تصمیم گیری در مورد ادامه تحصیل، کمیسیون بررسی موارد خاص دانشکده/ آموزشکده می باشد).

تبصره ۳: چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲ نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده و معدل کل زیر ۱۰ داشته باشد از تحصیل محروم میشود. (اخذ و بررسی درخواست ادامه تحصیل این دسته از دانشجویان توسط کمیسیون بررسی موارد خاص سازمان مرکزی دانشگاه انجام خواهد گرفت).

تبصره ۴: اگر دانشجو بلافاصله پس از مشروطی در یک نیمسال، ۱۴ واحد اخذ نماید، اما به دلایل موجه و خارج از اراده، تعدادی از واحدهای درسی را حذف نماید، طوری که واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از حدنصاب تعیین شده باشد، دانشجو می تواند در نیمسال بعدی، همانند دانشجوی عادی تا سقف ۲۰ واحد را اخذ نماید.

غیبت کلاسی

❖ اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس را غیبت کند و یا در جلسه امتحان پایان ترم حاضر نباشد، نمره آن درس صفر منظور می‌شود.

❖ در صورت وجود دلایل موجه برای غیبت بیش از اندازه در کلاس و یا جلسه امتحان (مانند بیماری، بروز حادثه و بستری در بیمارستان و غیره) دانشجو باید ظرف یک هفته بعد از امتحان درس مذکور درخواست موجه نمودن آن درس را به همراه دلایل موجود به صورت کتبی به کمیته منتخب آموزشی ارائه دهد.



❑ عدم انتخاب واحد دانشجو در یک نیمسال، به منزله **انصراف از تحصیل** است. در صورتیکه دانشجو بعد از یک ترم مراجعه کند و هم چنان در سنوات مجاز باشد، کمیته منتخب آموزشی می تواند در خصوص بازگشت به تحصیل وی تصمیم گیری کند.

❑ اگر سنوات تحصیلی مجاز دانشجو به پایان رسیده و یا وقفه تحصیلی بیش از یک ترم داشته باشد، باید درخواست **بازگشت به تحصیل** خود را از طریق **سامانه سجاد** در کمیسیون بررسی موارد خاص مطرح نماید.

➤ یک دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته **یک نیمسال** و در دوره کارشناسی پیوسته **حداکثر دو نیمسال** از **مرخصی تحصیلی** استفاده کند.

➤ تقاضای مرخصی باید **قبل از شروع انتخاب واحد** در آن نیمسال و به صورت کتبی با ضمیمه دلایل آن به کمیته منتخب آموزشی ارائه شود.



پروژه و کارآموزی

◆ دروس پروژه و کارآموزی، قابل ارائه به صورت معرفی به استاد (تکدرس) نیست و **نمی‌توان آن‌ها را حذف اضطراری**

کرد.

◆ مهلت انجام و ثبت نمره پروژه و کارآموزی تا **۴۵ روز بعد از تاریخ پایان امتحانات** نیمسال است که این دروس اخذ

شده‌اند. مسئولیت پیگیری **ثبت نمره** این دروس در بازه زمانی مقرر به عهده دانشجو است.

در آستانه فارغ التحصیلی

دانشجوی ترم آخر به کسی اطلاق میگردد که حداکثر ۲۴ واحد مانده داشته و همه واحدها را یکجا اخذ نموده باشد.

دانشجو در نیمسال آخر تحصیل از امتیازات زیر برخوردار است:

- از رعایت مقررات مربوط به پیش نیازی دروس، معاف است.
- دانشجوی مشروطی در ترم آخر می تواند بدون رعایت ضوابط مشروطی تمامی واحدهای باقیمانده (حداکثر ۲۴ واحد) را اخذ نماید.
- دانشجو در صورتیکه برای فراغت از تحصیل فقط ۸ واحد مانده داشته باشد می تواند در نیمسال تابستان حداکثر ۸ واحد اخذ کند. (در غیر اینصورت حداکثر تعداد واحد قابل اخذ در ترم تابستان ۶ واحد می باشد)
- دانشجو همزمان نمی تواند از دو امتیاز مربوط به نیمسال آخر و تابستان استفاده کند.
- در صورتیکه دانشجو پس از گذراندن آخرین نیمسال تحصیلی، برای دانش آموختگی حداکثر ۲ عنوان درس نظری تا سقف ۴ واحد باقیمانده داشته باشد با تأیید گروه آموزشی می تواند درس /دروس باقیمانده را در نیمسال /تابستان به شیوه ی معرفی به استاد اخذ نماید.
- رایبه درس نظری - عملی که یکبار اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است ولی دوره عملی آن درس را گذرانده باشد می تواند بخش نظری درس را بصورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۱: ارایه درس صرفاً نظری به شیوه ی معرفی به استاد بلامانع است.

تبصره ۲: ارایه درس نظری - عملی که اخذ نگردیده به شیوه ی معرفی به استاد ممنوع است.

تبصره ۳: ارایه درس نظری - عملی که یکبار اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است ولی دوره عملی

آن درس را گذرانده باشد، می تواند بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۴: ارایه درس عملی به شیوه ی معرفی به استاد ممنوع است.

تبصره ۵: اخذ دروس با ماهیت جبرانی، پروژه و کارآموزی / کارورزی به صورت معرفی به استاد ممنوع

است.

تبصره ۶: زمان برگزاری امتحان معرفی به استاد در ابتدای هر نیمسال تحصیلی و در نیمسال اول

(هفته اول تا سوم مهرماه) و در نیمسال دوم (هفته اول تا سوم) اسفند ماه می باشد.



- دانشجویان دوره روزانه هنگام ثبت نام تعهدی مبنی بر «کار در ایران متناسب با زمان آموزش رایگان» امضا می کنند. بدون انجام این تعهد یا باطل کردن آن، امکان دریافت ریز نمرات رسمی و اصل دانشنامه وجود ندارد. **سه راه برای لغو این تعهد وجود دارد:**
- گذراندن مدت تعهد با کار در داخل کشور
- پرداخت هزینه آموزش رایگان
- عدم کاریابی: دانش آموخته تا شش ماه بعد از فارغ التحصیلی یا پایان خدمت نظام وظیفه فرصت دارد به اداره کار یا مراکز کاریابی مراجعه کند و درخواست کار دهد. اگر ظرف مدت شش ماه بعد از ثبت درخواست، مرکز کاریابی کاری متناسب با رشته تحصیلی او پیدا نکرد، این فرد می تواند از اداره کار و امور اجتماعی استان محل سکونت خود نامه ای مبنی بر عدم کاریابی دریافت کند.
- درخواست لغو تعهد رایگان نیز از طریق **سامانه سجاد** صورت می گیرد.

تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان روزانه

- آموزش رایگان (تحصیل در دوره روزانه) برای هر دانشجو در هر مقطع تحصیلی **صرفاً یک بار و در یک رشته تحصیلی** امکان پذیر است.
- دانشجوی روزانه در **ترم‌های تحصیلی دارای انتخاب واحد**، مشمول تعهد آموزش رایگان می‌شود و ترم‌های وقفه و مرخصی بدون احتساب در سنوات و یا عدم مراجعه در سنوات محاسبه تعهد محسوب نمی‌شود.
- **مبلغ تعهد** بر اساس سال ورود، مقطع و رشته تحصیلی، سهمیه استفاده شده در کنکور سراسری و تعداد واحدهای اخذ شده در هر ترم است.
- برای دانش‌آموختگان جدید با هر سهمیه (آزاد، بومی و یا شاهد و ایثارگر) مدت تعهد برابر با مدت تحصیل است. در صورت **انجام خدمت نظام وظیفه بعد از فارغ التحصیلی**، این دوران از مدت تعهد فارغ التحصیل کسر می‌شود.
- لازم به ذکر است صرف گذشت چند سال از زمان فارغ التحصیلی، تعهد آموزش رایگان را به خودی خود لغو نمی‌کند.

❖ اگر دانشجویی که در مقطع روزانه تحصیل کرده بخواهد انصراف دهد و تحصیل خود را در

دانشگاه دیگری ادامه دهد، باید نکات زیر را به صورت دقیق مورد بررسی قرار دهد:

❖ بسته به نوع دانشگاه مقصد، ممکن است تعهد خدمت وی قابل انتقال به دانشگاه مقصد باشد و یا

باید در همین دانشگاه تسویه کند.

❖ برخی از واحدهای گذرانده وی در دانشگاه مقصد پس از تسویه تعهد آموزش رایگان معادل سازی

می شود.

- چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده و معدل کل زیر ۱۰ داشته باشد از تحصیل محروم (اخراج آموزشی) می شود.



❖ گواهی اشتغال به تحصیل جهت تمدید بیمه دانشجو و یا ارایه به شرکت ها و مراکز مختلف با مراجعه حضوری به امور دانشجویی دانشگاه صادر می شود.

❖ این گواهی صرفاً برای دانشجویانی است که در نیمسال تحصیلی مربوطه انتخاب واحد دارند و یا درخواست مرخصی تحصیلی آنها مورد موافقت آموزش قرار گرفته است، صادر می شود.

گواهی اشتغال به تحصیل

❖ گواهی اشتغال به تحصیل باید دارای مهر و امضای دانشگاه باشد و تنها تا پایان آن ترم اعتبار دارد.

❖ برای دانشجویان دارای تکدرس، گواهی اشتغال به تحصیل صادر نمی شود.



طبق بخشنامه نظام وظیفه مدت زمان معافیت تحصیلی برابر است با:

کاردانی ۲/۵ سال (۵ نیمسال)

کارشناسی ناپیوسته ۳ سال (۶ نیمسال)

کارشناسی پیوسته ۵ سال (۱۰ نیمسال)

این مدت از نیمسال ثبت نام دانشجو در این دانشگاه آغاز می‌شود و نیمسال‌هایی که به هر دلیل مرخصی، وقفه و یا حذف شده است چه با احتساب و چه بدون احتساب در سنوات، جزو همین مدت زمان معافیت می‌باشد.

در صورتیکه دانشجو در مدت اولیه معافیت تحصیلی، فارغ التحصیل نشد باید فوراً و قبل از پایان تاریخ معافیت، درخواست خود برای افزایش سنوات را در سامانه سجاد ثبت کند.

در صورت موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص با افزایش سنوات، دانشجو باید ظرف مدت حداکثر یک ماه از پایان معافیت با همراه داشتن رأی کمیسیون و یک برگه معرفی نامه از سوی دانشگاه به دفتر پلیس ۱۰ + مراجعه و نسبت به تمدید معافیت تحصیلی خود اقدام کند.

معرفی به نظام وظیفه



✓ انتخاب واحد دانشجو در سنوات ارفاقی مشروط به رأی موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص و تمدید معافیت تحصیلی است.

✓ تمدید معافیت تحصیلی در سنوات ارفاقی و با مجوز کمیسیون بررسی موارد خاص هر بار به مدت **یک نیمسال** تحصیلی صورت می‌گیرد و **تعداد دفعات تمدید آن حداکثر دو نیمسال متوالی** از پایان معافیت تحصیلی اولیه انجام می‌شود.

✓ **دانشجوی مشمول** از تاریخ فراغت، ترک و یا انصراف از تحصیل و اخراج آموزشی **حداکثر یک سال مهلت** دارد خود را به نظام وظیفه معرفی کند.

✓ مسئولیت عدم تمدید معافیت تحصیلی تنها و تنها به عهده دانشجو است و دانشگاه هیچ مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.



با تشکر از توجه و صبوری
شما عزیزان